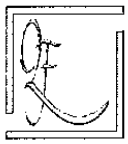
Agenda - Executive Policy Committee - March 18, 2003

REPORTS

Item No. 7 French Quarter Business Improvement Zone
File FL-7.17 (Vol. 2)

The Proposed Program, Zone Levy and Budget Estimates for 2003, are before the Executive Policy Committee for favourable consideration and recommendation to Council for approval.



PROPOSED BUDGET - JANUARY 1, 2002 – DECEMBER 31, 2003
BUDGET PROPOSÉ – janvier 1 2002 au 31 décembre 2003

CATEGORY / ***CATÉGORIE***		**BUDGET**
Marketing and Promotion / *Marketing et promotion*		6,500 $
Economic Development / *Développement économique*		1,000 $
Street Enhancements / *Aménagements physiques*		7,500 $
Office / *Bureau*		8,400 $
Internal Development / *Développement interne*		1,250 $
Uncollected levy / *Prélèvement non-amassé*		$
	Total	**24,650 $**

REVENUE SOURCES / ***SOURCES DE REVENUS***

Business Improvement Zone Levy /
Levy required would be 1% of the **$2,465,088** A.R.V. (Annual Rental Value)

Prélèvement basé sur la valeur annuelle locative de la Zone d'amélioration commerciale
Le prélèvement requis est 1% de la valeur annuelle locative de ***2,465.088$.***



BUDGET 2003 - Marketing and Promotion

	BIZ Budget
Print Media Advertising	
• 4 newsletters published and distributed	$600
Special Events Marketing	$700
• Newspaper, flyers	
Special Events	$5200
• Christmas Festival of lights	
• Summer Events (Music @ Midday etc.)	
GRAND TOTAL	**$6,500**

BUDGET 2003 - Marketing et Promotion

	Budget ZAC
Annonces publicitaires	
• *4 bulletins d'info publiés et distribués*	*600$*
Marketing pour évènements spéciaux	*700$*
• *Annonces générales publiées*	
Évènements spéciaux	*5200$*
• *Festival de lumières pour Noël*	
• *Évènements spéciaux de l'été (Musique @ midi etc.)*	
GRAND TOTAL	***6500$***

BUDGET 2003 - Street Enhancements

	BIZ Budget
Flower beds and planters	$3,500
Decorative Lighting	$3500
East end sculptures (Festival du Voyageur)	$500
Hire students for maintenance work (Urban Green Team)	$0
GRAND TOTAL	**$7500**

BUDGET 2003 - Aménagements physiques

	Budget ZAC
Programme de parterres et bacs à fleurs	*3500 $*
Décoration lumineuse	*3,500 $*
Sculptures de neige au bout est (Festival du Voyageur)	*500 $*
Embaucher des étudiants pour l'entretien (Équipe Verte)	*0 $*
GRAND TOTAL	***7,500 $***

BUDGET 2003 - Economic Development

	BIZ Budget
• Information / Awareness seminars for merchants on upcoming issues and/or events (2-3 times a year)	$300
• Maintain a catalogue of building owners and space for lease/sale (updated every 2nd month)	$0
• Web site hosting and e-mail for the French Quarter BIZ	$400
• Initiate a program of 3 workshops for the merchants for promoting and marketing their businesses through the Collège universitaire de Saint-Boniface. (Eg. Website development workshop, creating professional-looking brochures and posters workshop and a multi-media workshop).	$300
GRAND TOTAL	**$1,000**

BUDGET 2003 - Développement économique

	Budget ZAC
• *Développer et promouvoir des sessions de formation pour les marchants au sujet des événements et activités à venir*	*300 $*
• *Maintenir une base de donnée des propriétaires d'édifices de la ZAC, ainsi que l'espace disponible à louer ou à vendre (révisée à chaque deux mois)*	*0 $*
• *Site web et courriel pour la ZAC*	*400 $*
• *Initier une série de workshop au Collège universitare de Saint-Boniface pour les commerces de la ZAC pour faire le marketing et promotion de leur entreprises. (Mise en page de dépliants et poster, développement d'un site web et un workshop en multi-média).*	*300 $*
GRAND TOTAL	***1,000 $***



BUDGET 2003 - Office

	BIZ Budget
Staff	$6,000
• Eight hours per week for 50 weeks	
• Responsible for telephone, correspondance	
• Source funds for French Quarter special projects	
• Responsible for meeting minutes, notices	
• Supervising Urban Green Team	
• Updating the website	
• Coordinating Annual General Meeting	
• Responsible for creating & distributing newsletters	
• Coordinate Special Events (Musique @ midi etc.)	
• Updating business list and vacancies	
• Responsible for translations	
• Telephone, office supplies	$1,500
• New fax machine, used computer	$900
GRAND TOTAL	**$8,400**

BUDGET 2003 - Bureau

	Budget ZAC
Staff	*$6,000*
• *Huit heures par semaine (x 50 semaines)*	
• *Responsable du téléphone, correspondance*	
• *Chercher des fonds pour projets spéciaux*	
• *Responsible pour les procès-verbaux et avis*	
• *Supervision de l'Équipe verte*	
• *Mise à jour du site web*	
• *Coordination de l'assemblée générale annuelle*	
• *Mise en page et distribution des bulletins*	
• *Coordination des évènements tel Musique @ midi*	
• *Mise à jour de la liste des commerces dans la ZAC*	
• *Responsible pour traduction*	
• *Téléphone, fournitures de bureau*	*1,500 $*
• *Télécopieur, ordinateur usagé*	*900$*
GRAND TOTAL	***8,400 $***